

انتشارات دانشکده مدیریت دانشگاه تهران منتشر کرد:

نام کتاب: مدیریت رفتار سازمانی

نام نویسنده: دکتر علی رضائیان

ناشر: انتشارات دانشکده مدیریت دانشگاه تهران

تیراژ: ۱۰۰۰۰ نسخه - ۳۸۰ صفحه

نوبت چاپ: اول

چاپ: مؤسسه انتشارات و چاپ دانشگاه تهران

تاریخ انتشار: خرداد ۱۳۷۲

قیمت: با جلد شمیز ۲۸۰۰ ریال - با جلد گالینگور ۳۹۰۰ ریال

* * * * *

امروزه در میان علوم مدیریت، رفتار سازمانی دارای جایگاه ویژه‌ای است، زیرا هر چه استراتژی و تکنولوژی سازمانی پیچیده‌تر شود، رمز موفقیت به نیروی انسانی وابسته‌تر می‌شود، و برای هدایت نیروی انسانی به عنوان عاملی استراتژیک ضرورت جستجوی دانش تبیین‌کننده رفتار در محیطهای سازمانی از طریق مطالعه منظم فرد، گروه و فرآیندهای سازمانی بیشتر می‌شود، اهداف مدیریت رفتار سازمانی دستیابی به اثربخشی سازمان و رشد فرد در سازمان می‌باشد.

رفتار مقوله‌ای است که ریشه در جهان‌بینی، اعتقادات، ارزشها و باورهای افراد دارد. از اینرو پیش از عینیت بخشیدن و اجرا کردن نظریه‌های علمی ارائه شده در مغرب زمین، ضرورت بررسی جنبه‌های «ارزش شناختی» آن را نباید از نظر دور داشت. این کتاب که در این راستا فراهم آمده است مجموعه‌ای از نظریه‌ها، مدلها و مباحث را ارائه می‌کند که در تشخیص، هدایت، کنترل و تغییر رفتار و فرایندهای سازمانی مفید است.

کتاب در ۱۵ فصل همراه با واژه‌نامه و فهرست اعلام تألیف شده است.

فصل اول: رفتار سازمانی

در این فصل رفتار سازمانی، روشهای مطالعه رفتار سازمانی،

سطوح تجزیه و تحلیل رفتار سازمانی ... مورد بحث قرار گرفته است.

فصل دوم: انگیزش و رفتار

انگیزه‌ها و هدفها کدامند، وضعیت انگیزش، تحول شخصیت، انواع نیازها و سلسله مراتب آنها، نگرش‌ها و ارزشها و ... در فصل دوم تشریح شده است.

فصل سوم: تجزیه و تحلیل مراوده‌ای

در این فصل یکی از روشهای تجزیه و تحلیل و شناخت رفتار و کاربردهای آن ارائه شده است.

فصل چهارم: ادراک

در این فصل ادراک، و کاربردهای آن مانند نظریه اسناد و کامیابی فراخود و ... مورد بررسی قرار گرفته است.

فصل پنجم: فرآیند معرفت پذیری

معرفتها چگونه شکل می‌گیرند، روش شرطی کردن مؤثر چیست، روش شناخت کدام است و ... از جمله مباحث فصل پنجم است.

فصل ششم: برنامه‌ریزی ارتباطات با خود و دیگران

در این فصل سعی شده است که نشان داده شود که چگونه از فضیلت‌های انسانی می‌توان الگو گرفت؟ قدرت حالت ذهنی آدمی چیست؟ ...

فصل هفتم: الفبای مدیریت

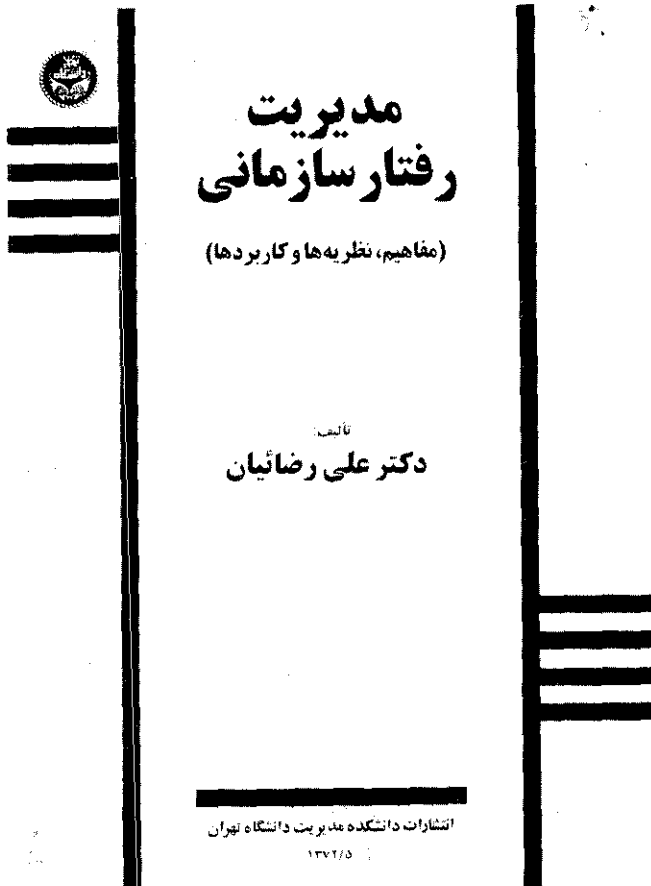
در این فصل الفبای مدیریت برشمرده می‌شود. الفبای مدیریت راه را برای پی بردن به رموز موفقیت و کمال مدیریت هموار می‌سازد.

فصل هشتم: کدامین سبک مدیریت

در فصل مذکور سعی شده است تمایزهای مدیریت و رهبری، مهارتهای مدیر و اجزای آن تشریح گردند و به این سؤال پاسخ داده شود، کدامین سبک مدیریت بهترین است؟

فصل نهم: تنش زدایی در مدیریت

در این فصل ارتباطات و عناصر اساسی آن، انواع ارتباطات، موانع



«دانش مدیریت» مطالعه این کتاب ارزشمند را به اساتید و دانشجویان رشته مدیریت توصیه می‌کند و ضمناً یادآور می‌شود این کتاب به عنوان منبع درس مدیریت رفتار سازمانی در دوره کارشناسی و درس رفتار سازمانی پیشرفته در دوره کارشناسی ارشد و به عنوان مرجعی برای آمادگی امتحانات کارشناسی ارشد گرایشهای مختلف مدیریت قابل استفاده می‌باشد.

ذاتی در سر راه آن و روشهای بهبود آن مورد بررسی قرار گرفته است.

فصل دهم: شریان حیات مدیریت

در این فصل ارتباطات و اهمیت آن، ماهیت ارتباطات، فرایند ارتباطات، ارتباطات از روی تمایل، روشهای ارتباطات و ... مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته است.

فصل یازدهم: گوش شنوا: زیربنای مهارت ارتباطی

در این فصل شنود مؤثر که یکی از مهارتهای ارتباطی بسیار مهم است مورد بحث قرار گرفته است. بسیاری از خبرگان ارتباطات شنود مؤثر را سنگ بنای مهارت ارتباطی مدیران امروزی می‌دانند. سبکهای شنود، چگونگی کسب توان شنود مؤثر، مهارتهای شنود اثر بخش و ... از جمله مباحث مطرح شده در این فصل می‌باشد.

فصل دوازدهم: نیروی انسانی عاملی استراتژیک

عوامل کلیدی در بهره‌وری کارکنان، گامهای عمده مدیریت بهره‌وری کارکنان و ... در این فصل مورد بررسی قرار گرفته‌اند.

فصل سیزدهم: هدفگذاری، مهمترین مهارت مدیران

در این فصل گامهای مهم در پرورش نیروی کار موفق، ویژگیهای هدف مؤثر، موانع هدفگذاری و ... عنوان شده است.

فصل چهاردهم: کمال مدیریت و سازمان

صاحب‌نظران ساخت سازمانی را یستمی از روابط می‌دانند که بر فعالیتهای افراد و گروه‌ها حاکم است. بنابر این تمایز میان مدیریتها و ساختهای سازمانی را می‌توان در گوناگونی سیستم روابط حاکم بر فعالیتهای افراد و گروه‌های کاری هر سازمان جستجو کرد. از این رو در این فصل کمال مدیریت و کمال سازمان مورد بررسی قرار می‌گیرد.

فصل پانزدهم: نقش مدیر در مدیریت کار و عملکرد

در این فصل مدیریت نیروی کار در سطح فردی و در سطح سازمانی مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرد.

واژه‌نامه

فهرست منابع و مآخذ

فهرست اعلام